

**T.C.**

**MUT KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Emin elik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼ė¼**

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  
PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

**2023**

## **A. PANSİYON KAYIT TARİHLERİ**

**22-25 Ağustos 2023**

(Okul yönetimiyle irtibata geçilmelidir.)

## **B. PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ KAYITLARI**

**Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği**

Kurumlarda Parasız Yatılılığa Sınavsız Yerleştirme

Madde 17- (1) Aşağıdaki şartlardan birini taşıyanlardan;

- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 65 inci maddesinin (d) bendine tabi kişilerin çocukları,
- 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine tabi kişilerin çocukları,
- 2453 sayılı Yurtdışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine tabi kişilerin çocukları,
- 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine tabi kişilerin çocukları,
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun ek 1 inci maddesine tabi kişilerin çocukları,
- Doğal afet ve savaş gibi olağanüstü durumlar nedeniyle korunmaya muhtaç duruma düşen ailelerin çocukları,
- Kurumlarda öğretmen olup da görevli buldukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları,
- Başbakanlığın izniyle ülkemizde okutulmak üzere getirilen yabancı uyruklu öğrenciler, Bakanlıkça belirlenecek kontenjan kadarı sınavsız olarak parasız yatılılığa yerleştirilir.

(2) Öğretmen çocuklarının belirlenmesinde, öğretmenin görevli bulunduğu yerleşim birimi göz önünde bulundurulur. İllerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak en küçük birimden başlamak üzere köy, kasaba, ilçe ve il merkezinde görev yapan öğretmen çocuklarına öncelik verilir.

(3) Öğretim yılı içinde çocuğunu okutacak düzeyde ve türde okul bulunmayan yerleşim birimlerine nakilleri yapılan öğretmenlerin çocukları da kontenjan bulunması durumunda öğrenimlerine uygun okullara parasız yatılı olarak yerleştirilirler.

(4) Ayrıca;

a) **(Değişik: 10/9/2012-2012/3697 K.)** Okul bulunmayan yerleşim birimlerinde bulunan zorunlu öğrenim çağındaki çocuklar, sınavsız olarak yatılı bölge ortaokullarına alınır ve öğrenimlerini bu okullarda tamamlar. Bu okulları tamamlayan parasız yatılı öğrencilerden, başarı derecesine göre Bakanlıkça tespit edilecek kontenjan kadarı,

b) **(Değişik: 10/9/2012-2012/3697 K.)** Zihinsel engelliler dışındaki özel eğitim gerektiren öğrencilerden öğrenim gördükleri ortaokul veya imam-hatip ortaokulu ile özel eğitim ortaokulunu tamamlayan, başarı derecesine göre engellerine uygun,

**Ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılığa sınavsız olarak yerleştirilirler.**

**!! Ortaöğretim yerleştirme puanı ile okulumuza kesin kayıt yaptıran öğrenciler istemeleri ve parasız yatılılık şartlarını taşımaları kaydıyla parasız yatılılık ve bursluluk sınavına girip girmediklerine bakılmaksızın kontenjan durumu, ikamet yeri (il dışı-il içi başka ilçeler-ilçe içi) ve okula giriş puanları esas alınarak müdürlüğümüzce yapılacak sıralamaya göre okulumuz pansiyonuna parasız yatılı öğrenci olarak kayıt yaptırabileceklerdir! (Madde 18)**

## C. PARALI YATILI ÖĞRENCİ KAYITLARI

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

**Madde 51-** (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız Yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri aynı miktar üzerinden alınır.

(2) Paralı yatılı öğrencilerden ücretler **ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son on gününe kadar olmak üzere dört taksitle alınır.** Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir. Eğitim yılı devamınca paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakledilen öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı naklölun düğü okul pansiyonu taksitine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitde ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

### **Paralı Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Taksitleri Ödeme Planı**

1. Taksit, Kayıt sırasında : 2.875,00 TL
2. Taksit, Kasım 2023 : 2.875,00 TL
3. Taksit, Şubat 2024 : 2024 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri (1/4'ü)
4. Taksit, Nisan 2024 : 2024 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri (1/4'ü)

**Önemli:** Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

Pansiyon paralı/parasız yatılılık kaydı **kontenjan dâhilinde** yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre istenmiş olan evrakların tesliminden sonra **Parasız Yatılılık ve Bursluluk Evrakını İnceleme Komisyonu** tarafından değerlendirilecektir.

## D. PANSİYON KAYDI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR:

### • BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR

#### 1) Başvuru Dilekçesi,

Çocuğunuzu **paralı/parasız yatılı** öğrenci olarak okutmak istediğinize dair veli dilekçesi

#### 2) 2023 İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavı (İOKBS) veya 2023 LGS Sonuç Belgesi,

Öğrencinin İOKBS Sonuç Belgesi veya okulumuzu kazandığını gösteren LGS Sonuç Belgesi

#### 3) 2023 İOKBS Sınavı olmaksızın parasız yatılılığa yerleştirilecek olan öğrencilerden;

a. İlköğretimi parasız yatılı olarak tamamladığına dair öğrenim belgesi,

b. 5434 sayılı Kanun 65 inci maddesinin (d) bendine tabi kişilerin çocuklarından; anne-babasının harp malulü olduğunu gösteren belge,

c. 2330, 2453, 2566, 3713 sayılı kanunların hükümlerine tabi çocuklardan; sözü edilen kanunlardan yararlandıklarını gösteren resmi makamlardan alınacak belge,

d. Doğal afet ve savaş gibi olağanüstü haller sebebiyle korunmaya muhtaç olanlardan; mülkü idare amirliklerinden alınacak belge,

e. Görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzey ve türde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından; görevli olduğu il veya ilçe milli eğitim müdürlüklerinden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzey ve türde okul bulunmadığını gösteren belge,

#### 4) Burslu ise mezun olduğu okuldan burslu olduğuna dair belge,

#### 5) Sağlık Raporu

Yatılı okumasına engel olacak bulaşıcı veya kalıcı hastalığının bulunmadığına dair 1. Basamak Sağlık Kuruluşundan Alınacak Sağlık Raporu ( Aile Hekimliğinden alınabilir.) Doktorun “ **Pansiyonda kalmasında sakınca yoktur.**” İbaresini olmalıdır. Ayrıca düzenli kullandığı ilaçları veya kalıcı bir rahatsızlığı, hastalığı varsa bunu belgelendiren rapor, belge getirilecektir.

#### 6) Disiplin Durum Belgesi

Mezun olduğu ilköğretim okulundan alınacak tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir **disiplin cezası almadığına** gösteren belge

#### 7) Nüfus Cüzdanı Fotokopileri, (Öğrenci ve Veli )

Öğrenciye ait 2 adet, öğrenci velisine ait 1 adet T.C. Kimlik No. lu nüfus cüzdanı fotokopisi

#### 8) Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği

Tüm aile fertlerini gösteren belge.

#### 9) İkametgâh

“e-Devlet Kapısı”ndan alınabilir.

#### 10) Pansiyon Yatılılık Ücreti 1. Taksit Makbuzu (**Paralı Yatılı Kalmak isteyen Öğrenciler için**)

2023 Mali yılı için yıllık pansiyon ücreti **11500 TL** olup 4 taksitte ödenir. (Eylül **2.875,00 TL** -Kasım-**2.875,00 TL**, Şubat ve Nisan ayları için ödenmesi gereken pansiyon ücreti **2024 mali yılı bütçesinde belirlenecektir**) ve okulun ilgili birimi tarafından okulun bağlı bulunduğu Mal- müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılır.

Paralı yatılı öğrenci yatılılık ücreti 2023-2024 eğitim öğretim yılı 1. taksiti olan **2.052,50 TL** (iki bin elli ik lira elli kuruş ) kayıt esnasında makbuz karşılığı muhasebe birimine ödenecektir.

#### 11) Aile Maddi Durum Beyannamesi EK-1 – (**Parasız Yatılı Kalmak isteyen Öğrenciler için**)

Öğrenci velisi maddi imkânlardan yoksun -**Ailede kişi başına düşen yıllık gelir 46.000,00 TL(Kırk altı bin lira)**’nın (**2023 İOKBS Kılavuzu**) altında ise ve öğrencisini “**Parasız Yatılı**” olarak okutmak istiyorsa durumunu belirten beyannameyi doldurarak kayıt esnasında Kayıt Kabul Komisyonu’na verecektir. Beyannamenin doldurulmasıyla ilgili açıklama aşağıda verilmiştir. Okuldan, İnternet Sitemizden veya başka bir okuldan alınarak veli tarafından aşağıdaki açıklamalara göre doldurulacak ve gerekli ek belgeler hazırlanıp okul müdürlüğümüze verilecektir.

### **ÖNEMLİ NOT:**

1) Öğrencinin **kendisi ve velisi** birlikte olmadan kayıt işlemi **yapılmaz**,

2) Kayıt süresinde (döneminde) kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

• **KESİN KAYITTA İSTENEN BELGELER**

- 1) Veli Sözleşmesi
- 2) Öğrenci Sözleşmesi
- 3) Evcil İzin Muvafakat Belgesi
- 4) Veli İzin Belgesi
- 5) Sosyal Kültürel Faaliyetler İzin Belgesi
- 6) Veli Tayin Belgesi
- 7) Evcil /Çarşı/ İzin Dilekçesi
- 8) Öğrenci/ Veli / Pansiyon Sözleşmesi

## MUT ŞEHİT EMİN ÇELİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum .....Lisesi ...../.....  
sınıfı .....nolu öğrencim .....’ın okulunuza ait  
pansiyonda Parasız/Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce  
oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak  
değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı  
taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2023

.....

Öğrenci Velisi

Adres:.....

Not:.....

Ev Telefonu :.....(.....).....

Cep Telefonu :.....(.....).....

Öğrenci Cep Telefonu :.....(.....).....

**PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN  
MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

<b>ÖĞRENCİ VELİSİNİN</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Öğrenciye Yakınlık Derecesi</b>	
<b>İşi ve İşyeri</b>	
<b>Geliri;</b> (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. (Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Eşi çalışıyor ise kazancı;</b> (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayın bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Diğer gelirler</b>	
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamı.</b> (Veli ile eşinin gelirlerinin toplamı.)	
<b>Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı soyadı ve yakınlık dereceleri:</b> (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla mahkeme kararı örneği.)	
<b>Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:</b> (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ..... Okulu/Lisesi ...../..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı.....nolu.....'ın .....yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.(\*)

..... /...../2023

**Velinin Adı Soyadı**

**İmzası**

**Başvuran Öğrencinin**

**Adı - Soyadı :**

**İmzası :**

**Adresi :**

**EKLER:**

- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
- Aile nüfus kayıt örneği
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.
- Ailenin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

(\* ) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN ( EK-1 BELGESİNİN ) DOLDURULMASI

### A-Memur Çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz maliyeden alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır ).

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

### B-İşçi Çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz muhasebe bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir. Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

### C-Emekli Çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında maaş aldığınız bankadan aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

### D-Esnaf Çocukları:

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak) 2- Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2022 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge. Anne- Baba esnafa her ikisi için ayrı olacaktır.)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

### E-Çiftçi Çocukları:

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak);

2- İl / İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2022 Yılı)

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2022 yılı yıllık gelir toplamı 14.000 TL dir. Gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

### F-Herhangi Bir İşi Yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2- Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Belge tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı belgenin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi.....olarak serbest iş yapmakta olup 2022 yılı yıllık geliri..... TL dir. diyerek tasdikleyecektir.

### **Önemli Not:**

“Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği”

### **Maddi durum araştırması**

**MADDE 5 – (3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannameye belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. “ denilmektedir.**



## PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

### **Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin**

**Madde 51-** (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

(4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

\*Aile gelirinin (01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasındaki ailenin gelirleri toplamından) aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 46.000,00 TL 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

\*Paralı yatılı öğrencilerin 2023 - 2024 öğretim yılının ilk iki taksiti ( Eylül – Kasım 2023 ) toplamı **5.750 TL ( 2.875,00 TL x 2 )** dir.

\*Son iki taksiti ( Şubat – Nisan 2024 ) ise 2024 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.

\*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.

Paralı yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hasan ÖZEL  
Okul Müdürü

### PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

<b>1.TAKSİT</b>	<b>İlk kayıtta (Peşin)</b>	<b>: 2875,00 TL</b>
<b>2.TAKSİT</b>	<b>01 - 30 KASIM 2023</b>	<b>: 2875,00 TL</b>
<b>3.TAKSİT</b>	<b>06 - 28 ŞUBAT 2024</b>	<b>: 2024 Mali yılı bütçesinde belirlenecek</b>
<b>4.TAKSİT</b>	<b>03 - 28 NİSAN 2024</b>	<b>: 2024 Mali yılı bütçesinde belirlenecek</b>

**Not:** 1) Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.  
2) Taksitin son ödeme günü o ayın son iş gününe kadardır.

**PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI YATILI OLARAK KABUL EDİLDİKTEN SONRA  
ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

Okulumuza kesin kayıtlar bittikten sonra tüm şartları taşıyıp pansiyona kesin kaydı yapılan öğrenciler okulların açılacağı hafta sonu Pazar günü saat 13.00 den sonra açıldığı gün boyunca yanlarında yetkili velileri ile beraber yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları alarak pansiyona gelecekler ve pansiyon Müdür yardımcısı ile görüşüp onayını aldıktan sonra kendilerine ayrılan odalara çıkacaklardır.

S.NO	GETİREBİLECEĞİ MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ	
1.	<b>Mutlaka Getirilecekler</b>	<b>Kabul Edilebilir Eşyalar</b>
2.	Okul Ayakkabısı, Oda Terliği Banyo Terliği (Önü Açık Plastik Terlik Olacak)	Spor Ayakkabısı, Ayakkabı Boyası
3.	Kıyafetler	Dikiş İğnesi-İplik (Muhafazalı Kutu İçerisinde Olacak)
4.	Pijama Takımı	Koruyucu tüm hijyen malzemeleri el dezenfektanı, maske, siperlik vb.
5.	Gerektiği Kadar İç Çamaşırı	Bornoz
6.	Çorap (En Az 6 Çift)	
7.	El Havlusu – Banyo Havlusu	
8.	Elbise Askısı(En Az 6 Adet)	
9.	Kolonya, Şampuan, Banyo Sabunu (Muhafaza Kutulu),	Banyo için gerekli kişisel bakım malzemeleri.
10.	Diş Fırçası Diş macunu	
11.	Tırnak makası	
12.	Yastık	
13.	Çamaşır filesi	
14.	Kullandığı ilaçlar	

**Not:** Yurda girişte ve sonrasında malzemeler kontrol edilecektir. Yasal olmayan, öğrenci sağlığına zararlı, iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olmayan malzemeler ile makyaj malzemeleri alınmayacaktır. Uymayanlar hakkında gerekli işlemler yapılacaktır.

Öğrenci

Veli

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

İmza:

İmza:

**MUT ŞEHİT EMİN ÇELİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**(Evcil İzin Muvafakat Belgesi)**

Velisi bulunduğum okulunuz pansiyonunda yatılı öğrenci olarak kalmakta olan aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimin öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; okul yönetimince uygun görüldüğü takdirde aşağıda belirttiğim şekilde hafta sonu ve resmi tatillerde evci iznine gönderilmesine, hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda yazılı talebim doğrultusunda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan verilen izinler dahil olmak üzere); yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor, bu belirttiğim süreçlerde ortaya çıkabilecek sorunlara dair her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ederim.

...../...../2023  
Veli Ad – Soyadı – İmza

ÖĞRENCİNİN EVCI İZİNİNE ÇIKMA DURUMU			
ÖĞRENCİNİN		ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
N			
T.C Kimlik No:		T.C Kimlik No :	
Adı Soyadı:		Adı Soyadı :	
Sınıfı :		Ev Tel :	
No :		Gsm No :	
		İş Tel No :	
ÖĞRENCİNİN EVCI İZİNİNE ÇIKACAĞI(1)			
Kişi Adı Soyadı:		Öğrenciye Yakınlığı:	
Ev Telefonu	Cep Telefonu	İş Telefonu	
Açık Adresi			
ÖĞRENCİNİN EVCI İZİNİNE ÇIKACAĞI(2)			
Kişi Adı Soyadı:		Öğrenciye Yakınlığı:	
Ev Telefonu	Cep Telefonu	İş Telefonu	
Açık Adresi			

**Evcil İzni ile ilgili durumunuza uygun seçeneği işaretleyiniz**

- Her Hafta sonu evci çıkmasını istiyorum.  Ayda bir evci çıkmasını istiyorum.  
 İki haftada bir evci çıkmasını istiyorum.  Evcil iznine çıkmasını istemiyorum.  
 Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazar günü saat 17:00 de pansiyona dönmesini istiyorum.  
 Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazartesi günü bayrak töreninden önce pansiyona dönmesini istiyorum.

**Öğrencinin Çarşı İzinine Çıkma Durumu:**

- Çarşı iznine çıksın  Çarşı iznine çıkmasın

**AÇIKLAMA:**

- 1) Öğrencilerin pansiyondan ayrıldıkları hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- 2) Evcil çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde Perşembe Akşamları Nöbetçi öğretmenlerin Gözetiminde öğrencinin bizzat kendisi tarafından pansiyon evci listesi doldurularak yapılacaktır.
- 3) Evcil çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilir.
- 4) Evcil izni dışında(Hafta içi) izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı en az bir gün okul idaresine bilgi vermelidirler. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
- 5) Herhangi bir nedenle zamanında pansiyona gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletcek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.
- 6) Evcil izninden döndüğü halde pansiyona giriş yapmamak suçtur. Pazar akşamı etüt saatlerinde etüde girmeyen öğrenci kesinlikle Pazar akşamı yat yoklamasında da binada bulunmayacak gece meşru mazereti olmayan öğrenci binaya kabul edilmeyecektir.
- 7) Yatılı öğrencilere Cumartesi günü ve mili ve mahalli bayramlar gibi okul idaresinin uygun gördüğü zamanlarda çarşıya çıkmalarına izin verilir. Yarıyıl tatili ve bayram tatillerinde tüm öğrenciler evci iznine çıkar. Velinin aksi yönde yazılı dilekçesi olmadığı sürece yukarıdaki beyan esastır.

## VELİ SÖZLEŞMESİ

### MUT ŞEHİT EMİN ÇELİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK BEYAN FORMU		
ÖĞRENCİNİN ÖĞRENİM DURUMU		
Yatılılık Durumu	Paralı ( )	Parasız ( )
T.C.Kimlik No		
Adı Ve Soyadı		
Doğum Yeri Ve Yılı		
Velisinin		
Adı Ve Soyadı		
Yakınlık Derecesi		
Cep Telefonu		
İş Telefon No		
Ev Telefonu		
İş Adresi		
Ev Adresi		

Velisi bulunduğum .....lisesi ...../.....sınıfı, .....nolu .....nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1. Öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
2. Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
3. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
4. Veli değişikliği söz konusu olursa, Okul Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvurup ve tayin edilen velinin kimlik bilgilerini beyan edeceğim.
5. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine hükmüne göre okul müdürünün yatılı olarak öğrenim gören kızımın velisi olmasını istiyorum.
6. Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
7. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
8. Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
9. Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
10. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, kendim ve diğer aile fertlerim etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağız.
11. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
12. Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Ambulansın götürmemesi ve kendim yetişememem durumunda ilgilenmek ve götürmek zorunda kalan sorumlu kişinin araç giderlerini karşılayacağım.
13. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.

14. Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
15. Kendilerine ayrılan pansiyon ve okul bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacağını biliyorum.
16. Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde ve zamanında pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
17. Şehit Emin Çelik Anadolu Lisesinde 4 yıllık eğitim ve öğretim süresince, okulda yapılacak eğitim ve öğretim yönünden toplu gezilerden veya öğrencimize gerek hafta içi, gerekse hafta sonu izin verilmesi ve kendi imkanlarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
18. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin uygun göreceği saatlerde Cumartesi günleri çarşı iznine çıkış yapabileceğini biliyorum. Hafta içi ve hafta sonunda kurs veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dilekçe ile başvuru yapacağımı biliyorum. Öğrencimin İzinsiz olarak hafta içi ve hafta sonu okuldan ve/veya pansiyondan çıkış gerçekleştirdiğinde ve çarşı izni için dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.
19. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarı yıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.
20. **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin kalanı üç taksit halinde ve kasım, şubat, nisan aylarında ayın son iş gününe kadar ödenmesi gerektiğini, taksitlerin en geç adı geçen ayın son iş gününe kadar ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini çocuğumu alarak başka bir yere koymam gerektiğini okuldaki eğitim öğretim hakkının devam edeceğini ama pansiyondan çıkarılmasının idarenin tasarrufu değil kanunun emri olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

...../...../2023  
Velinin İmza

**NOT:**

1. Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.
2. Öğrencilere Cuma günü saat 15:30'dan Pazar günü saat 17.00'e kadar evci çıkış izni **velilerin yazılı müracaatı** üzerine verilebilir.
3. Herhangi bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.
4. Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazar günü saat 17.00 da pansiyonda bulunmak zorundadırlar. Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında pansiyonda/okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun rapor almak zorundadır.

## ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. Pansiyonun girişinde pansiyon Müdür Yardımcısı odasının yanında bulunan ve idarece güncellenen İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, belirli bir limitin üstünde ( 200,00 TL) parayı vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım. İçinde para varken cüzdanımı dolabıma yatağıma bırakarak odayı terk etmeyeceğim.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanılmayacağını, cep telefonumun numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
- 6) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin ve idarenin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, etüt merkezi için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

### Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttaki kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / .... / 2023  
Öğrencinin Adı Soyadı  
İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum adına kabul ve taahhüt ediyorum.

*Bilgi Edindim, Okudum*

### Öğrenci Velisi

Tarih : ..... / ..... / 2023  
Adı-Soyadı : .....  
Ev Adresi : .....  
.....  
.....  
.....  
Telefon No : .....  
İmza : .....

## VELİ İZİN BELGESİ

### ŞEHİT EMİN ÇELİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velayetim altında bulunan kızım ..... 'nın öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / ..... / 2023

.....  
Veli Adı Soyadı ve İmzası

## SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER İZİN BELGESİ

### ŞEHİT EMİN ÇELİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Şehit Emin Çelik Anadolu Lisesi .....-..... sınıfı .....nolu yatılı öğrencisi olan çocuğum .....'ın 2023 - 2024 Eğitim-öğretim yılı içerisinde okul başarısını artırmak, üniversite hayatına hazırlık ve kişisel gelişimini geliştirmek amacıyla okul saatleri dışında kendi isteğimle sosyal-kültürel faaliyetlere katılmasına izin veriyorum. Sosyal-kültürel faaliyetlere düzenli bir şekilde devam edebilmesi için belirtilen zaman dilimi içinde doğacak her türlü olumsuzluk durumunda sorumluluğu üzerime alıyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

<b>Devam Ettiği Kurs,Sosyal, Kültürel Faaliyetin Adı</b>	
Kurs,Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılmasına <b>İzin Vermiyorum.</b>	( .....)
Hafta İçi Ve Hafta Sonu Kurs,Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılmasına <b>İzin Veriyorum.</b>	( .....)

#### Not:

1. Her yıl bu izin belgesi sosyal-kültürel faaliyetlere gidecekse yenilenecektir.
2. Bu belge doldurulup imzalandığında öğrencinin kurs, sosyal, kültürel faaliyetlere gidilen yer ile ilgili tüm sorumluluğu veliye aittir.

..... / ..... / 2023

.....

Veli Adı Soyadı ve İmzası



## VELİ TAYİN BELGESİ

### ŞEHİT EMİN ÇELİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz pansiyonunda yatılı olarak öğrenim gören..... Lisesi ...../..... sınıfından ..... numaralı kızım.....'nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 34 (2) madde hükmüne göre okulunuz pansiyonundan sorumlu müdür yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Öğrencimin Şehit Emin Çelik Anadolu Lisesi Pansiyonunda kalmakta olduğu süre içerisinde okul müdürünün;  
Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, etütler, kurslara başvuru yapmasını, Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini, Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini, Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini, Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / ..... / 2023

.....  
Veli Adı Soyadı ve İmzası

Adres:.....

.....

.....

Cep Telefonu: .....

#### AÇIKLAMA:

#### MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

#### Öğrenci velisi

**MADDE 34 – (2)** Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

## **PANSİYON ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR**

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyon yatakhanelerine götürülmeyecektir,
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacak ve iade edilmeyecektir.)
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır, atıldığı takdirde sorumlu odalar dışarı çıkarılarak mıntıka temizliği yapılacaktır.
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-ıçecek, bulundurulmayacaktır,
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır, (Tespiti halinde disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.)
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
13. Cep telefonları ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak belletmen öğretmenlerce telefon dolaplarına bırakılacak olup yat saatinden önce (en geç saat 23.00 ) kapatılacaktır. Uymayanların telefonlarına idarenin uygun göreceği süreyle alıkonacaktır.)
14. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
17. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
18. Okuldaki İdari personele, çalışanlara, büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
19. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede yemeğini yer yemek alırken ve tabak iade ederken kendisine ait bölümde ve sıraya riayet eder.
20. Öğrenciler okulda / pansiyonda asılı iş sağlığı ve güvenliği ile yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
21. Öğrenciler hafta sonlarında, yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır.
22. Öğrencimiz kendisine ait odayı ayakkabı dolabını, ranzayı, elbise dolabını ve eşyayı kullanır, idareden habersiz başkalarına ait eşya ve birimlere girmez, yerleşmez, izinsiz demirbaş eşya değişimi yapmaz.
23. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

Hasan ÖZEL  
Okul Müdürü

*Not: Ortaöğretim disiplin yönetmeliğinin hükümleri saklıdır.*

T.C  
MUT KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT EMİN ÇELİK ANADOLU LİSESİ PANSİYONU  
OKUL – VELİ - ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Amaç**

MADDE 1- Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrencinin okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

MADDE 2- Bu sözleşmenin maddeleri **Şehit Emin Çelik Anadolu Lisesi** öğrenci pansiyonunda barınan öğrencileri ve velilerini kapsar.

**Dayanak**

MADDE 3- Bu Sözleşme; 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Okul Pansiyonları Kanunu, MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği, MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma – Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın 2005/92 No.lu Genelgesi **Şehit Emin Çelik Anadolu Lisesi** Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

MADDE 4- Bu sözleşmede geçen;

Okul: **Şehit Emin Çelik Anadolu Lisesi**'ni,

Öğrenci: **Şehit Emin Çelik Anadolu Lisesi** pansiyonunda barınan öğrencileri,

Veli: **Şehit Emin Çelik Anadolu Lisesi** öğrenci pansiyonunda barınan öğrencilerin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

Okul Müdürü: **Şehit Emin Çelik Anadolu Lisesi** müdürünü,

Taraflar: Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

İlgili Mevzuat: Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Okulun Hakları ve Sorumlulukları**

**Okulun Hakları**

MADDE 5- Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
- 2- Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek
- 3- Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak
- 4- Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir işbirliği içinde çalışmak
- 5- Paralı yemek yiyen öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
- 6- Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
- 7- Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
- 8- Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek
- 9- Pansiyonda yatılı kalan öğrencilerin sevgi, saygı içinde ve güvenli bir ortamda, kaliteli bir eğitim -öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapma
- 10- Okul yönetimi pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirme
- 11- Okul, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,
- 12- Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme
- 13- Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma, yada bu bilgileri kendilerinden isteme,
- 14- Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,
- 15- Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir

### **Okulun Sorumlulukları**

MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında;

- 1- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, donanım ve teknolojik alt yapıyı sağlamak.
- 2- Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
- 3- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- 4- Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
- 5- Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- 6- Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- 7- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- 8- Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- 9- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- 10- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- 11- Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
- 12- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- 13- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
- 14- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
- 15- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- 16- Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- 17- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
- 18- Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,
- 19- Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,
- 20- Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebileceği bir ortam sağlamak
- 21- Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Velinin Hakları Ve Sorumlulukları**

#### **Velinin Hakları**

MADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönergeve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.
- 2- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- 3- Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- 4- Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.
- 5- Okul yönetimine katılmak.
- 6- Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.
- 7- Okulda düzenlenen eğitim seminerlerinden yararlanmak.
- 8- Okulun bilgi-teknoloji laboratuvarından yararlanmak.
- 9- Okul kütüphanesinden yararlanmak
- 10- Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak
- 11-Okul-Aile Birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak.
- 12- Okulun web sayfasından yararlanmak gibi haklara sahiptir.

#### **Velinin Sorumlulukları**

MADDE 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönergede ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1-Çocuğumun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesini sağlamak
- 2- Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak
- 3- Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek
- 4- Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek
- 5- Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak.
- 6- Öğrencinin okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.
- 7- Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğuyla birlikte yapmak
- 8- Çocuğunun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.
- 9- Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.

- 10- Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.
- 11- Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
- 12- Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.
- 13- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
- 14- Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.
- 15- Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.
- 16- Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak
- 17- Okulun, okul içerisinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak
- 18- Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi ve rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.
- 19- Öğrenciyi belirli dönemlerde sağlık kontrolünden geçirmek.
- 20- Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğinde sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni ile görüşmek.
- 21- Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.
- 22- Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek
- 23- Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini(adres, telefon, ad, soyadı değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
- 24- Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek (öğrenci paralı yatılı ise)
- 26- Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini en kısa sürede okul idaresine bildirmek
- 27- Evci çıkan öğrenciyi pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.
- 28- Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek.
- 29- Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek
- 30- Öğrencinin okula devamını sağlamak
- 31- Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek
- 32- Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.
- 33- Veli, bu sözleşmede 33. madde halinde belirtilen sorumluluklarından kaçamaz. Aksi halde doğabilecek her türlü aksaklıktan ve sıkıntıdan birinci derecede sorumlu olacaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları**

#### **Öğrenci Hakları**

MADDE 9- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Düşüncelerini özgürce ifade etme
- 2- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
- 3- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme
- 4- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme
- 5- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- 6- Okulun işleyişi ve kuralları hakkında bilgilendirilme
- 7- Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetilmesini isteme
- 8- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma
- 9- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
- 10- Okul yönetiminde temsil etme ve edilme haklarına sahiptir.

#### **Öğrenci Sorumlulukları**

MADDE 10 - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli aralıklarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama
- 2- Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma
- 3- Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.
- 4- Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.
- 5- Okul içi ve dışında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma, karşılaşılabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.
- 6- Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.
- 7- Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.
- 8- Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama

- 9- Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama
- 10- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme
- 11- Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama
- 12- Sınıfça belirlenen kurallara uyma.
- 13- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.
- 14- Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.
- 15- Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama
- 16- Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,
- 17- Kesici delici alet bulundurmama
- 18- Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devecilik yapmama
- 19- Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme (paralı yatılı veya gündüzlü öğrenci ise)
- 20- Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğunu, ideolojik ve zararlı yayın bulunduramayacağını, okula değerli eşya getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresinin sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesilebileceğini bilmek
- 21- Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici – yaralayıcı alet bulundurduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okula ve pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilmek
- 22- Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etmek, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilmek zorundadır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Veli İzin Muvafakati

MADDE 11- Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar çalışmalarına katılmasında,
- 2- Öğrencinin hafta sonu evine gönderilmesinde,
- 3- Hafta içi ve hafta sonu sadece okulların açmış olduğu DYK(destekleme yetiştirme kursları) izni verilmesinde
- 4- Öğrencinin beyanı üstüne ihtiyaçlarını karşılaması için hafta içi çarşı iznine gönderilmesinde,
- 5- Öğrencinin okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmî tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasında,
- 6- Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmeyeceği, okul çevresinde bulunan ve tehlike arz eden hiçbir yere gitmeyeceğini, gittiğinde,
- 7- Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlamayı,
- 8- Öğrencinin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasında,
- 9- Öğrencinin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını,
- 10- Öğrencinin DYK (destekleme yetiştirme kursları) yazıldığında günlük gidiş geliş yapmasına izin verildiğinde,
- 11- Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde hertürlü sorumluluğu kabul edeceğini,
- 12- Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye ayrılmasını,
- 13- Öğrencinin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğini,
- 14- Öğrencinin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul edileceğini,
- 15-Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini, izin verildiği takdirde,
- 16- Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,
- 17- Öğrencinin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere ( gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb) katılmasına her koşulda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,
- 18- Okulunuzun pansiyon iç yönergesini, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarından doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi,

19- Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

Ortaya çıkabilecek her türlü sıkıntıda sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ederim. Bu sözleşmenin veli tarafından imzalanması, sözleşmenin kabul edildiği anlamına gelir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

MADDE 12- Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküsü taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul WEB sayfasında birer örneği yayınlanır.

MADDE 13- Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Yürürlük Ve Yürütme

MADDE 14- Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 15-Bu sözleşme hükümlerini **Şehit Emin Çelik Anadolu Lisesi** Müdürlüğü yürütür.

## SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ

### MUT ŞEHİT EMİN ÇELİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Tarafımızdan **Şehit Emin Çelik Anadolu Lisesi** ‘Okul – Veli - Öğrenci Sözleşmesi’ okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmenin imza sürgüsünü imzaladık ve bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık. Bilgilerinize arz olunur.

S.N.	VELİ BİLGİLERİ	ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	SÖZLEŞME TARİHİ
1.yıl	Adı Soyadı :..... :.... İmza :..... :....	Adı Soyadı :..... :..... İmza :..... :....	
2. yıl	Adı Soyadı :..... :.... İmza :..... :....	Adı Soyadı :..... :..... İmza :..... :....	
3.yıl	Adı Soyadı :..... :.... İmza :..... :....	Adı Soyadı :..... :..... İmza :..... :....	
4.yıl	Adı Soyadı :..... :.... İmza :..... :....	Adı Soyadı :..... :..... İmza :..... :....	

## MUT ŞEHİT EMİN ÇELİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum öğrencim ..... 'in okulunuzdan mezun oluncaya/ ayrılincaya/pansiyonunuzdan ayrılincaya kadar doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere okul idaresinin uygun gördüğü durumlarda ve aşağıda belirttiğim biçimlerde iş işlemlerinin yürütülmesi için gereğini arz ederim.

1- Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum.

2 - Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda/pansiyonda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

3 – Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 17.00'e kadar evci izinli sayılmasını onaylıyorum. ( evci izin belgesi olmak şartıyla)

4 - Öğrencimin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ediyorum.

5 - Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını istiyorum.

6 - Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

7 - Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencimin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağımı kabul ediyorum.

8 - Öğrencimin izinsiz okul/pansiyon sınırlarını terk etmeyeceğini, ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğimi kabul ediyorum.

9 - Öğrencimin rahatsızlığı durumunda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ediyorum.

10 - Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul ediyorum.

11 - Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta , telefon veya herhangi bir dijital ortamda da izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini istiyorum.

12 - Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını onaylıyorum.

13 - Öğrencimin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere ( gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb) katılmasına her koşulda izin veriyorum.

14 - Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ediyorum.

15 - Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda işlemlerin yürütülmesini kabul ediyorum.

Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimi onaylıyorum.

..... / ..... / 2023

.....  
Veli Adı Soyadı ve İmzası



## MUT ŞEHİT EMİN ÇELİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhünamesi)

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında ..... / ..... sınıfı ..... numaralı yatılı öğrenciniz ..... velisi olarak ben aşağıda cinsi / miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım.

İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ediyorum. .... / ..... / 2023

ÖĞRENCİNİN:

Adı Soyadı :

Pansiyon No :

İmza :

VELİNİN :

Adı Soyadı :

İmza :

Adres :

Telefon :

DEMİRBAŞ EŞYANIN			
Sıra	Eşyanın Adı	Miktarı	Nitelikleri
1	RANZA (KARYOLA)	1	Sağlam ve kullanılır durumda
2	DOLAP	1	Sağlam ve kullanılır durumda
3	YATAK	1	Sağlam ve kullanılır durumda
4	BATTANİYE	1	Sağlam ve kullanılır durumda
5	YASTIK	1	Sağlam ve kullanılır durumda
6	NEVRESİM TAKIMI	1	Sağlam ve kullanılır durumda
7	ÇALIŞMA MASASI	1	Sağlam ve kullanılır durumda
8	SANDELYE	1	Sağlam ve kullanılır durumda
9			
10			

Pansiyon Müdür Yardımcısı

UYGUNDUR  
...../...../2023  
Hasan ÖZEL  
Okul Müdürü

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz...../.....sınıfından.....numaralı..... 'nın velisiyim. Öğrencimin Şehit Emin Çelik Anadolu Lisesi Pansiyonuna kaydettirebilmem için, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği gereğince, öğrencimin okul değiştirme veya daha ağır bir disiplin cezası almadığını gösterir belge istenmektedir. Gerekli belgelerin tanzim edilerek tarafıma verilmesini istiyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

..... / ..... / 2023

.....  
Veli Adı Soyadı ve İmzası

Adres:.....

.....

.....

Cep Telefonu: .....

Ev Telefonu: .....

**ÖĞRENCİ TANIMA FORMU****ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

<b>ADI SOYADI</b>		<b>OKULU</b>	
<b>TC NO</b>	<b>DOĞUM YERİ</b>	<b>DOĞUM TARİHİ</b>	
<b>BİLGİLER</b>	<b>ANNE</b>	<b>BABA</b>	
ADI			
SOYADI			
ÖZ / ÜVEY			
SAĞ / VEFAT			
EĞİTİM DURUMU			
T.C. KİMLİK NO			
MESLEĞİ			
İŞ ADRESİ			
İŞ TELEFON NO			
AÇIK EV ADRESİ			
EV TELEFONU			
CEP TELEFONU			
VELİSİ	( )	( )	

**ÖĞRENCİ SAĞLIK BİLGİLERİ**

<b>BOYU</b>		<b>KİLOSU</b>	
İŞİTME ENGELİ OLUP OLMADIĞI		VAR	YOK
LENS KULANIP KULANMADIĞI		KULLANIYOR	KULLANMIYOR
GÖZLÜK KULLANIM DURUMU		VAR	YOK
GÖZLÜK NO (Kullanıyorsa)			
PENİSİLİNE ALERJİSİNİN OLUP OLMADIĞI		VAR	YOK
BEDENSEL ÖZRÜNÜN OLUP OLMADIĞI		VAR	YOK
PROTEZ KULLANIP KULLANMADIĞI		VAR	YOK
ÖĞRENCİNİN SAĞLIK GÜVENCESİ VAR MI		VAR	YOK*
SAĞLIK İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR		*(Anne ve babanın SGK kaydı olmadığına dair belge)	
KULLANMASI YASAK İLAÇLAR			

**FORM – 1**

.....İLİ

..... AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

**ÖĞRENCİ MUAYENE/İZLEM BİLDİRİM FORMU**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı :

T.C. Kimlik Numarası :

Baba Adı :

Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :

Cinsiyeti (Kız/Erkek) :

Telefon :

Adres :

Muayene Tarihi :

Protokol No :

Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin **okula giriş (kayıt)/periyodik izlem muayenesi** yapılmıştır.

**SONUÇ**

İzlem yapıldı

Muayene yapıldı

Gerekli tedavi düzenlendi/önerilerde bulunuldu

İleri tetkik ve tedavi için bir üst basamak sağlık kuruluşunda değerlendirilmesi uygun görüldü

Diş Hekimine yönlendirildi

**OKUL/ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME NOTU:**

.....  
.....  
.....

Dr. Adı-Soyadı

İmza